 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 3123

**ที่** วจ **/**256 **วันที่**  ธันวาคม 256

**เรื่อง** ขออนุญาตเข้าประสานงานดำเนินการวิจัย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนา)

 ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์กลุ่มวิชาการพยาบาล.................... ได้รับงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย “ทุนวิจัยสถาบัน” ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง “โปรแกรมการ” งบประมาณโครงการวิจัย จำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย

 ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเข้าพื้นที่เพื่อประสานงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่กำหนดเป้าหมายของโครงการ โดยมีผู้ร่วมวิจัย จำนวน .......... ราย ได้แก่1. ........................ และ 2. ......................... ณ (สถานที่ ..ที่จะเข้าไปดำเนินการวิจัย) เพื่อเก็บข้อมูลงานวิจัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะดำเนินการประสานงานด้วยตนเอง ต่อไป และสามารถติดต่อ ................................................ ที่เบอร์โทรศัพท์......................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล)

 หัวหน้าโครงการวิจัย

**เอกสารที่ต้องแนบ**

 1.รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการวิจัย (แบบ วจ.1)
 2.โครงร่างการวิจัย